

SOGAE

Sistema Organizzativo per la Gestione Amministrativa Efficiente di appalti edili



Contenuti

1. Cos'è un SOGAE
2. Perché serve il SOGAE
3. Chi usa il SOGAE
4. Come funziona il SOGAE
5. Quando funziona bene il SOGAE
6. SOGAE e la gestione aziendale
7. Chi siamo

Cos'è un **SOGAE** ?

Sistema Organizzativo per la **Gestione Amministrativa** **Efficiente** di appalti edili

SO

Il **Sistema Organizzativo**:

1. **E' un insieme di regole** espresse in procedure formalizzate supportate da programmi informatici
2. **Utilizza elementi in ingresso e li trasforma in elementi in uscita**
3. **Da informazioni e strumenti a chi agisce al suo interno** per svolgere correttamente il proprio compito



SOGA

Il SO per la **Gestione Amministrativa**:

1. **Recepisce tutte le informazioni** di acquisizione e gestione delle commesse
2. **Consente la redazione, liquidazione e fatturazione** degli stati di avanzamento delle commesse
3. **Fornisce informazioni e statistiche indispensabili** per registrazioni contabili e gestione d'impresa



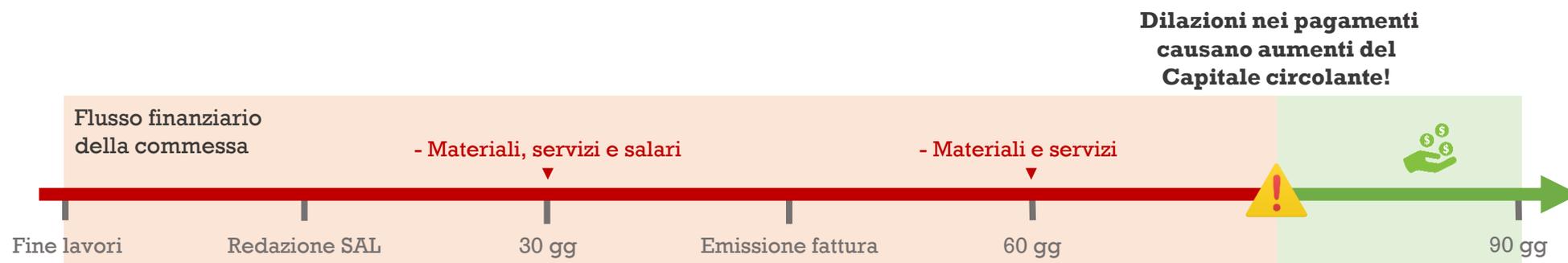
SOGAE

Il SOGA è **Efficiente** se:

1. **Ha bisogno di poco personale** per la sua gestione
2. **E' tempestivo nella gestione dei flussi input/output**
3. **E' tempestivo nel fornire statistiche**
4. **E' flessibile e dialoga con gli altri sistemi gestionali**

Perché serve il **SOGAE** ?

Nel ciclo finanziario delle commesse edili **le uscite anticipano le entrate**



Il SOGA Efficiente



Verifica durante i lavori se la gestione di cantiere è economica.

Permette di adottare **tempestivamente** azioni correttive.

Il SOGA Non efficiente

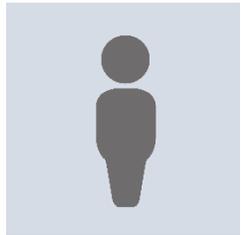


Non da sufficienti informazioni durante l'anno.

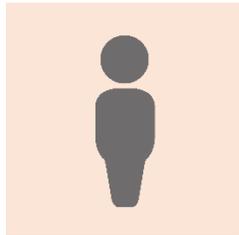
Scoprire che la gestione non è economica col bilancio annuale **può essere tardi**.

Chi usa il **SOGAE** ?

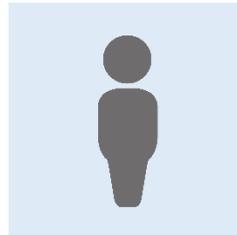
Tutti sono coinvolti



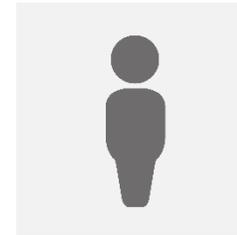
**DIREZIONE
GENERALE**



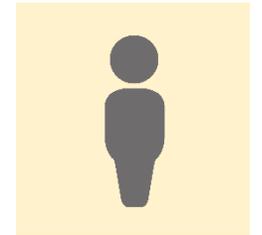
**SEGRETARIATO
GENERALE**



**TECNICI DI
CANTIERE**



**CAPI
SQUADRA**



**SEGRETARIATO
TECNICO**

E' molto importante che ognuno comprenda bene il suo ruolo e sia adeguatamente formato.

Altrimenti il processo rallenta o produce informazioni erronee mettendo a rischio l'azienda.

Come funziona il **SOGAE** ?

COSA SUCCEDDE	Segretariato Generale	Segretariato Tecnico	Tecnici di Cantiere	Capi Squadra	OUTPUT DEL SOGAE
1 Ci sono nuovi bandi	Riceve l'informazione e crea le anagrafiche dei bandi di gara e offerte nel SOGAE →	Riceve il report dei bandi di gara e offerte Crea le offerte in SOGAE e le invia ai committenti			Report dei bandi di gara a richiesta offerte Database delle offerte inviate
2 Abbiamo vinto il bando!	Riceve la delibera e la consegna al Segretariato Tecnico →	Assegna all'anagrafica della commessa il codice «Vinta»			Statistica Portafoglio Lavori da effettuare
3 Iniziano i lavori		Compila i programmi giornalieri di lavoro nel SOGAE →		Riceve il programma e compila il rapporto giornaliero che consegna il giorno dopo al ST ←	Stato avanzamento/Finale dei lavori Statistica Lavori in corso da fatturare
4 Come procedono i lavori?		Registra i rapporti giornalieri compilati Redige il report Lavori a Regia →	Hanno le info per confrontare costi, prezzi e misure del lavoro svolto Emettono dal SOGAE il SAL/SFL		Statistica Commesse chiuse e loro risultato economico
5 Benestare della committenza		Emette la fattura			Fatture



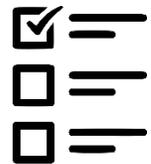
IN OGNI MOMENTO

La Direzione Generale e tutti gli utenti possono consultare le statistiche a supporto delle loro decisioni

Quando funziona bene il **SOGAE** ?



Se almeno **ogni 15 giorni si svolge una riunione** di Direzione Generale con Segretariato Tecnico e Tecnici di Cantiere per **controllo delle statistiche e implementazione** delle misure correttive



Se tutte le funzioni adempiono ai loro ruoli **correttamente e tempestivamente** il SOGAE fornirà **informazioni affidabili** e strumenti gestionali di qualità

SOGAE e la gestione aziendale



SOGAE + CONTABILITA' e FINANZA

SOGAE fornisce alla **Contabilità** il valore dei **Lavori in Corso**. Dato essenziale per stabilire il valore della **Cifra d'affari** dell'azienda in ogni dato periodo.

SOGAE fornisce al **Budget** il **Ricavo medio** e il **Costo Medio diretto per ora lavorata**.

Con questi dati si può stimare il Volume di lavoro in termini di ore lavorate che raggiunge il **Break Even** e quello per raggiungere il livello di utili sperati.

SOGAE, gestendo la **fatturazione attiva**, può anche a gestire i **pagamenti** dai clienti.



SOGAE + GESTIONE RISORSE UMANE

SOGAE registra giornalmente le ore lavorate dagli operai dell'azienda.

Nel suo database ci sono tutte le informazioni necessarie per gestire le retribuzioni degli operai edili.

SOGAE fornisce al sistema di **Gestione delle Risorse Umane** le **Cartoline Mensili** per il conteggio dei salari e può trasferirle direttamente nel sistema informatico di gestione delle paghe.

Chi siamo



Siamo una **società di consulenza** specializzata in:

- Consulenza direzionale e manageriale
- Progettazione e sviluppo sistemi di gestione dell'organizzazione
- Consulenza amministrativa e gestione della contabilità
- Consulenza per Import Export
- Consulenza per ottenimento di finanziamenti

Contatti

www.laborex.ch
info@laborex.ch

Svizzera

6929 Gravesano
Via Grumo 31
+41 91 210 58 89

Italia

20144 Milano
Via Dezza 32